



**Comunità Montana del Sebino Bresciano – Sale Marasino (BS)**  
**n. tel. 030/986314 Int. 1 n. fax 030/9820900**  
**www.cmsebino.brescia.it ----- E – mail info@cmsebino.brescia.it**

## **BANDO ATTIVITA' COMMERCIALI (ANNO 2009)**

### **PREMESSA**

La Comunità Montana del Sebino Bresciano ha programmato di dare continuità agli interventi volti a favorire le attività commerciali, i pubblici esercizi e le strutture ricettive ubicati nei Comuni del proprio territorio che sono, per la maggior parte caratterizzati da una sostanziale fragilità, sia strutturale che finanziaria.

Il presente bando viene emesso in collaborazione e con l'importante cofinanziamento della Regione Lombardia.

La dotazione finanziaria del presente bando è pari ad **€. 240.000,00** (duecentoquarantamila euro) di cui:

- **€ 60.000,00** fondi propri;
- **€ 180.000,00** co - finanziamento della Regione Lombardia - Assessorato Commercio, Fiere e Mercati.

### **ART. 1 - OBIETTIVI DEL BANDO**

Per mezzo delle risorse messe a disposizione dal presente Bando la Comunità Montana del Sebino Bresciano intende perseguire i seguenti obiettivi:

- tutelare la piccola distribuzione commerciale nei Comuni della Comunità Montana del Sebino;
- riqualificare e mantenere le strutture commerciali e ricettive ed i pubblici esercizi nei Comuni e nei centri abitati di minori dimensioni;
- rivitalizzare il tessuto commerciale e le attività che, nei nostri Comuni di montagna, assumono anche una rilevante utilità sociale nel migliorare le condizioni di vita e dei servizi alla popolazione;
- riqualificare la forza lavoro in seguito alla fase di cambio generazionale, per offrire una qualificata rete di punti di vendita ed un contributo alla crescita della qualità turistica dell'area.

### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Hanno titolo a presentare la domanda:

1. le imprese che già esercitano l'attività commerciale in una delle strutture descritte nella colonna 1 dell'ALLEGATO A;
2. le imprese che intendono attivare ex novo una attività commerciale di cui alle lett. a) – b) – c) – d) del medesimo ALLEGATO A.

Potranno beneficiare degli interventi esclusivamente le micro imprese commerciali che rientrano nella tipologia illustrata nell'allegato A lett. a), b), c), d) che alla data di presentazione della domanda risultano iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente, **con indicato obbligatoriamente il codice ATECO, previsto dalla DGR 9401/09.**

**Le imprese artigiane non sono ammesse al presente bando.**

### ART. 3 - LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi devono essere localizzati in uno dei Comuni facenti parte della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Marone, Monte Isola, Sale Marasino, Sulzano, Zone, Pisogne, Iseo, Ome, Monticelli Brusati).

### ART. 4 - STRUTTURE COMMERCIALI, TIPOLOGIE INVESTIMENTI, ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Le domande di contributo dovranno essere riferite alla

- a) **creazione di nuovi** esercizi commerciali, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (comprese le edicole) ed esercizi della ristorazione;
- b) la **riconversione o la riqualificazione di esercizi commerciali esistenti**.

La tipologia degli investimenti ammessi, il contributo massimo concedibile e la relativa percentuale sull'investimento ammesso sono quelli riportati nell'ALLEGATO A.

### ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili per la determinazione del contributo le spese **al netto di IVA, sconti, abbuoni e oneri accessori, ritenute pertinenti al progetto proposto e strettamente connesse alla sua realizzazione**.

I beni dovranno essere nuovi, intestati e di proprietà dell'impresa commerciale che presenta la domanda.

I **locali** ammessi al finanziamento sono quelli direttamente utilizzati per l'esercizio dell'attività, detenuti in proprietà o in affitto, e quelli annessi o collegati funzionalmente. I laboratori sono ammessi solo se direttamente collegati al punto vendita e riferiti esclusivamente ai prodotti posti in vendita (es. panifici, macellerie).

Le **spese di attivazione (start up)** potranno riguardare esclusivamente spese impianto di riscaldamento, elettrico, di condizionamento, telefonico, di controllo e allarme collegati ai servizi di vigilanza, sistemi antifurto e creazione sito Internet.

L'acquisto di veicoli commerciali è ammesso esclusivamente per le imprese che esercitano commercio al dettaglio ambulante.

### ART. 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

Non verranno ammessi:

- i costi riguardanti consulenze, spese tecniche, di progettazione, di gestione (es. canoni, allacciamenti, utenze ecc...), di assistenza, costi per l'acquisto di materiali di consumo, di minuterie, di aggiornamento per programmi informatici, di collaborazioni e direzioni lavori, costi per oneri accessori, spese riguardanti commesse interne o oggetto di autofatturazione, nonché ogni spesa riferita all'utilizzo di personale e collaborazioni dipendenti dell'impresa beneficiaria;
- le spese di adeguamento derivanti da obblighi di legge (es. miglioramenti delle dotazioni igienico sanitarie);
- le spese per le opere murarie non strettamente correlate e funzionali a ristrutturazioni volte a perseguire le finalità di cui al punto 3 – allegato A, D.G.R. 9401;
- le spese per l'acquisto di immobili.

### ART. 7 - PRESCRIZIONI

Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dal **01.06.2009**, purchè sostenute nell'ambito dell'esercizio d'impresa e documentate in sede di presentazione della domanda.

L'intervento per cui si chiede di usufruire del contributo deve essere eseguito, **improrogabilmente**, entro il termine di un anno dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo.

Il beneficiario dovrà preventivamente segnalare ogni eventuale variazione pervenuta all'investimento proposto o alle singole voci di spesa ammesse all'agevolazione, ai fini di ottenere specifica autorizzazione alle varianti stesse da parte del Direttore. In caso di mancata segnalazione o di mancata autorizzazione scritta qualsiasi variazione verrà esclusa dal calcolo dell'investimento realizzato e dal contributo spettante. Non si considerano variazioni: il cambio del fornitore del medesimo bene e gli scostamenti tra le singole voci di spesa purchè non venga superato l'importo massimo ammissibile.

I contributi sono concessi nel rispetto della normativa sugli incentivi alle imprese e con le modalità e i criteri degli aiuti de minimis (massimo euro 200.000,00) di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di Stato alle imprese (Regolamento n. 1998/2006 del 15 dicembre 2001 C.E.).

Sono vietati l'alienazione dell'impresa o dell'immobile a terzi e il cambio di destinazione d'uso prima di 5 anni dalla data di erogazione del contributo, pena l'obbligo di restituzione del contributo ricevuto, fatti salvi i casi di subingresso che garantiscano la continuità dell'attività o altri eventi di tipo eccezionale, adeguatamente motivati e documentati.

Non saranno ritenute ammissibili le domande di contributo presentate da Ditte che hanno già ottenuto contributi a favore dello sviluppo delle attività commerciali erogati negli anni precedenti (2007 e 2008) dalla Comunità Montana.

### **ART. 8 - CONTRIBUTI ASSEGNABILI**

Le agevolazioni concedibili consistono in contributi in conto capitale rapportati alla spesa ammissibile, secondo le percentuali indicate nella colonna 4 dell'ALLEGATO A, fermo restando che non potranno essere assegnati contributi per spese ammissibili inferiori a € 5.000,00.

L'importo massimo del contributo unitario concedibile è quello riportato nella colonna 3 dell'ALLEGATO (A) oltre all'eventuale contributo per spese di START UP.

### **ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata utilizzando il Modulo fornito (Allegato B) corredata dalla documentazione richiesta ed ivi prevista.

**Le domande potranno essere presentate dal giorno 06 luglio 2009 fino alle ore 12,00 del giorno 04 settembre 2009.**

Inoltre la domanda:

- a) dovrà essere inviata in busta chiusa a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Sebino Bresciano – Via Roma 41 – Sale Marasino **entro il 04 settembre 2009 alle ore 12,00;**
- b) il plico dovrà presentare la dicitura "Domanda per la concessione di aiuti finanziari a favore delle imprese del settore commerciale";

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili.

### **ART. 10 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità, sarà effettuata dal competente Servizio dell'Ente.

Le imprese commerciali interessate al contributo, al fine di consentire l'istruttoria, devono allegare alla domanda:

**A) Per opere strutturali che comportano interventi edilizi e/o esecuzione e rifacimento di impianti elettrici, idro-termo-sanitari:**

- progetto firmato da tecnico abilitato, comprensivo di relazione tecnica, computo metrico estimativo, elaborati grafici per le opere edili e/o di impiantistica per le quali viene richiesto il contributo (documenti tutti che devono essere riferiti esclusivamente alle opere ammissibili a contributo). I prezzi dovranno essere desunti dal Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Brescia, ovvero eseguendo adeguata analisi dei prezzi;
- documentazione fotografica che attesti lo stato di fatto antecedente all'esecuzione delle opere (facoltativo);

**B) Per acquisto di attrezzature:**

- copia del/dei preventivo/i di spesa al netto di IVA e relazione giustificativa delle spese oggetto di preventivo/i per l'acquisto di arredi, attrezzature, strumenti e sistemi informatici e di antifurto;

**C) per entrambe le tipologie:**

- prospetto riassuntivo delle spese da effettuare corrispondente ai preventivi dei singoli interventi;
- copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi dalla domanda, con indicato il codice ATECO;
- eventuale copia del preliminare di acquisto o affitto dei locali oggetto di ristrutturazione o nei quali si intende insediare la nuova attività;
- copia licenza attività rilasciata dal Comune.

La Comunità Montana, in sede di istruttoria, potrà richiedere eventuale altra documentazione integrativa qualora lo ritenga necessario.

**ART. 11 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri di priorità:

<b>CRITERI DI PRIORITA'</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CONCEDIBILE</b>
Avvio nuove attività	10 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera a)	10 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera b)	8 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera c)	6 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera d)	4 punti
Ristrutturazione ed acquisto attrezzature di cui all'allegato A lettere b) – c) – d)	5 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera a)	10 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera b)	8 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera c)	6 punti
Strutture commerciali di cui all'allegato A lettera d)	4 punti
Titolare o amministratore unico di età inferiore a 40 anni	2 punti
Attività ubicata in zona di alto svantaggio (zona C)* o ubicati oltre i 600 metri o in frazioni di paese	10 punti
Attività ubicata in zona di medio svantaggio (zona B)*	2 punti
Immobile in affitto	4 punti
Impresa con anzianità inferiore a 5 anni	2 punti
Soggetti che hanno presentato la domanda sul bando precedente (non artigiani) inseriti in graduatoria ma non finanziati	4 punti

\* Secondo il prospetto di zonizzazione di cui all'art.5 della Legge Regionale n.10/98 e s.m.i.

Per la formazione della graduatoria alla tipologia di intervento (nuova attività o ristrutturazione) verrà addizionato il punteggio relativo alla struttura commerciale.

In caso di ulteriore parità, verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

**ART. 12 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base dell'esame delle domande, della documentazione a corredo delle stesse, delle priorità e dei titoli di precedenza di cui all'art. 10, si procederà alla formazione e all'approvazione di specifica graduatoria, riportante anche l'elenco degli eventuali esclusi, che verrà esposta all'albo della Comunità Montana per un periodo di giorni 15.

Tale graduatoria terrà conto delle domande ripresentate inserite in graduatoria nel bando attività commerciali anno 2008 e non finanziate e delle nuove domande sul bando attività commerciali anno 2009.

Della pubblicazione della graduatoria verranno informati, mediante raccomandata a.r., tutti i richiedenti.

La graduatoria diverrà esecutiva al termine della pubblicazione.

Ove entro detto termine pervenissero osservazioni o ricorsi, l'esecutività della graduatoria coinciderà con il provvedimento con il quale l'Ente si pronuncerà in merito agli stessi.

I soggetti richiedenti ammessi, ma non finanziati per mancanza di risorse, possono beneficiare dei contributi provenienti da eventuali economie o eventuale incremento dei fondi a disposizione sul presente bando e che la Comunità Montana si riserva di comunicare.

### **ART. 13 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Divenuta esecutiva la graduatoria, si comunicherà l'assegnazione del contributo agli aventi diritto, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, nonché ad informare gli eventuali esclusi del motivo della loro non ammissione ai benefici previsti dal bando.

I soggetti beneficiari inviano alla Comunità Montana del Sebino Bresciano l'idonea documentazione attestante l'effettivo sostenimento delle spese, secondo le modalità e i termini stabiliti nelle prescrizioni, indicazioni procedurali e modulistica allegate al presente bando (Allegati C - C1- C2 - C3).

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione degli investimenti realizzati.

### **ART. 14 – REVOCA**

Il contributo inizialmente assegnato è soggetto a revoca qualora, in sede di rendicontazione delle spese sostenute per le attività ammesse:

- si accerti l'assenza di uno o più requisiti essenziali per la concessione del contributo;
- si verifichi che l'intervento è stato realizzato in misura inferiore al 50% dell'importo finanziato;
- si riscontri che l'intervento non è stato realizzato nei tempi previsti.

### **ART. 15 – NOTE INFORMATIVE**

- a. Il presente bando, la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di contributo possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria (Dott.ssa Elisabetta Mazzucchelli n. tel. 030/986314 Int. 1) della Comunità Montana del Sebino Bresciano nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- b. *Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.* Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il Direttore dell'Ente.
- c. Titolare dell'istruttoria delle domande e della gestione del presente bando è il Direttore della Comunità Montana del Sebino Bresciano;
- d. Il soggetto dovrà evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è stato realizzato con il concorso di risorse della Comunità Montana del Sebino Bresciano e della Regione Lombardia;
- e. copia integrale del bando e allegati saranno disponibili sul sito della Comunità Montana del Sebino Bresciano [www.cmsebino.brescia.it](http://www.cmsebino.brescia.it) nello spazio dedicato ai bandi.

Sale Marasino, 29.06.2009

IL DIRETTORE  
- F.to Dr. ssa Gloria Rolfi -