

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO RENDICONTO ANNO 2024

L'ART.227, COMMA 2, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E L'ARTICOLO 18, COMMA 1, LETTERA B,
DEL D. LGS. 23/06/2011, N. 118, PREVEDONO CHE GLI ENTI LOCALI DELIBERANO, ENTRO IL
30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO, IL RENDICONTO DI

GESTIONE

L'ART.151, COMMA 6 E 231, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 PREVEDONO CHE AL
RENDICONTO DELL'ESERCIZIO VENGA ALLEGATA UNA RELAZIONE SULLA GESTIONE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
RESPONSABILE RAG. FRANCESCO ARCHETTI

RELAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL CONTO DI BILANCIO
PER L'ESERCIZIO 2024

Durante l'esercizio 2024 sono state apportate al bilancio le seguenti variazioni:

ORGANO	DATA	NUMERO DELIBERAZIONE
Assemblea	27/05/2024	11

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA:

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.548.032,39			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	15.000,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.008.810,45	1.043.796,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	905.676,04	1.018.691,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	317.795,23	299.381,25			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.835.933,47	2.342.467,23	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.795.383,18	2.136.270,07
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
Totale entrate finali	3.059.404,74	3.660.539,48	Totale spese finali	2.804.193,63	3.180.066,63
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso Prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	193.877,16 0,00	193.877,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	616.189,42	603.042,64	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	616.189,42	623.933,40
Totale entrate dell'esercizio	3.675.594,16	4.263.582,12	Totale spese dell'esercizio	3.614.260,21	3.997.877,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.690.594,16	5.811.614,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.614.260,21	3.997.877,19
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	76.333,95	1.813.737,32

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
TOTALE A PAREGGIO	3.690.594,16	5.811.614,51	TOTALE A PAREGGIO	3.690.594,16	5.811.614,51

- 1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- 3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- 4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- 5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- 6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. *Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- 7) Solo per le Regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- 8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- 9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- 10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	76.333,95
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 (+)(8)	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9)	70.000,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	6.333,95

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)(-)	6.333,95
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)(-)(10)	3.302,70
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.031,25

Equilibri di Bilancio

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 15.000,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+) 0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 1.223.471,27 0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-) 1.008.810,45 0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 193.877,18 0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		35.783,66
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
O1)	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I-L+M	35.783,66
	Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-) 0,00
	Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 0,00
O2)	EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	35.783,66
	Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 3.302,70
O3)	EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	32.480,96

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-) 0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+) 0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+) 1.835.933,47
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) 0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) 1.795.383,18
U1)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-) 0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
Z1)	RIS. COMP. C/CAP = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1	40.550,29
	Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-) 0,00
	Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-) 70.000,00
Z2)	EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	-29.449,71
	Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 0,00
Z3)	EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE	-29.449,71

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
J)	Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+) 0,00
J1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+) 0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-) 0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+) 0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-) 0,00
Y1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-) 0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+) 0,00
RISULTATO DI COMPETENZA W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2		76.333,95
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-) 0,00
	Risorse vincolate nel bilancio	(-) 70.000,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.333,95
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-) 3.302,70
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.031,25

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1)	Risultato di competenza di parte corrente	35.783,66
	Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-) 0,00
	Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-) 0,00
	Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 (1)	(-) 0,00
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-) 3.302,70
	Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-) 0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		32.480,96

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2024
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				1.548.032,39
Riscossioni	(+)	1.458.926,13	2.804.655,99	4.263.582,12
Pagamenti	(-)	1.679.834,18	2.318.043,01	3.997.877,19
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			1.813.737,32
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			1.813.737,32
Residui attivi	(+)	1.373.857,58	870.938,17	2.244.795,75
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di teoreria principale</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	2.589.408,67	1.296.217,20	3.885.625,87
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per incremento attività finanziarie (1)	(-)			0,00
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2024 (A) (2)	(=)			172.907,20

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
Parte accantonata (3)	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2024 (4)	0,00
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2024 (solo per le regioni) (5)	0,00
- Fondo anticipazioni liquidità	0,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Fondo contenzioso	0,00
- Altri accantonamenti	42.907,20
Totale parte accantonata (B)	42.907,20
Parte vincolata	
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	70.000,00
- Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	70.000,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	60.000,00
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
- 2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
- 3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
- 4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
- 5) Solo per le regioni indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2024.
- 6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

Tempestività dei Pagamenti e Stock del debito al 31/12/2024 (portale RGS)

Anno 2024

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

Intero anno



Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato

-

Note di credito

-

Totale importo scaduto e non pagato

-

Tempo medio ponderato di pagamento



5,85 gg.

Tempo medio ponderato di ritardo



-28,97 gg.

Importo documenti ricevuti nell'esercizio



1.530.742,72 €

Aggiornato al 28/02/2025

Opzioni

Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

0,00 €

Salvato il 13/01/2025

Analisi della Gestione dei Residui

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024.

Il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

Dall'analisi dell'andamento della riscossione in conto residui nell'ultimo quinquennio relativamente alle principali entrate risulta quanto segue:

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO ANZIANITA' RESIDUI FINALI ESERCIZIO 2024

Residui Attivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.967,66	57.967,66
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.857,58	798.640,44	2.158.498,02
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.330,07	14.330,07
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.373.857,58	870.938,17	2.244.795,75

Residui Passivi	2019 e prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	75.020,22	99.379,29	174.399,51
TITOLO 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	131.726,51	75.023,65	2.128.888,28	1.179.555,98	3.515.194,42
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	126.660,61	0,00	600,00	19.300,00	32.189,40	17.281,93	196.031,94
TOTALE	126.660,61	0,00	132.326,51	94.323,65	2.236.097,90	1.296.217,20	3.885.625,87

Cassa al 31/12/2024

Concordanza con la Tesoreria Unica:

Il fondo di cassa corrisponde al saldo presso la Tesoreria unica, servizio affidato alla Banca Popolare di Sondrio filiale di Sale Marasino pari ad euro **1.813.737,32**

saldo di cassa al 01/01/2024	€	1.548.032,39
Reversali emesse	€	4.263.582,12
Mandati emessi	€	3.997.877,19
Provvisori entrata (+)	€	0,00
Reversali non rimosse (-)	€	0,00
Provvisori uscita (-)	€	0,00
Mandati non pagati (+)	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2024	€	1.813.737,32

La somma di cassa vincolata al 31/12/2024 è pari ad euro **1.036.340,82** relative a somme ricevute da Regione Lombardia con specifico vincolo di spesa (Contributo "Valli Prealpine – Bostrico – Bando Terrazzamenti)

Debiti fuori bilancio

Insussistenza di debiti fuori bilancio al 31.12.2024.

Fondo contenziosi

Non sono stati effettuati accantonamenti al fondo rischi per contenziosi.

Fondo perdite aziende e società partecipate

Non sono stati effettuati accantonamenti al fondo rischi per perdite delle società partecipate.

Fondo indennità di fine mandato

Non sono stati effettuati accantonamenti al fondo per indennità di fine mandato.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

È redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale che, nell'esercizio 2024, è stato pari a € **108.977,58**

CONTO ECONOMICO		2024	2023
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>			
1	Proventi da tributi	0,00	0,00
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	927.453,41	1.138.207,22
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	905.676,04	1.120.441,83
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	21.777,37	17.765,39
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	214.057,56	183.753,25
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	9.510,00	9.501,00
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	10.244,24	16.361,52
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	194.303,32	157.890,73
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	103.737,67	89.245,52
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		1.245.248,64	1.411.205,99
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	33.568,60	81.378,66
10	Prestazioni di servizi	453.808,15	464.880,57
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00
12	Trasferimenti e contributi	279.467,30	319.087,89
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	33.074,84	134.214,16
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	246.392,46	184.873,73
13	Personale	423.051,34	425.430,68
14	Ammortamenti e svalutazioni	66.890,87	53.770,13
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	0,00	0,00
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	66.890,87	53.770,13
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	3.302,70	10.146,98
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	24.676,12	19.623,64
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		1.284.765,08	1.374.318,55
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)		-39.516,44	36.887,44
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00

	c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20		Altri proventi finanziari	0,00	0,00
		Totale proventi finanziari	0,00	0,00
		<u>Oneri finanziari</u>		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	41.512,02
	a	<i>Interessi passivi</i>	0,00	41.512,02
	b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
		Totale oneri finanziari	0,00	41.512,02
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,00	-41.512,02

CONTO ECONOMICO		2024	2023
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	235.809,35	236.544,08
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	190.139,13	181.945,25
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	45.670,22	54.598,83
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	235.809,35	236.544,08
25	Oneri straordinari	61.683,93	150.441,57
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	61.683,93	150.441,57
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	61.683,93	150.441,57
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	174.125,42	86.102,51
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	134.608,98	81.477,93
26	Imposte (*)	25.631,40	23.966,54
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	108.977,58	57.511,39

LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Lo stato patrimoniale attivo classifica il patrimonio detenuto dall'Ente, in termini di beni materiali, immateriali, crediti e disponibilità finanziarie, in relazione alla destinazione degli stessi rispetto alle attività dell'Ente.

Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	0,00	0,00
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00
	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.516.699,25	2.508.421,71
	2.1	Terreni	681.710,00	681.710,00
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	1.538.283,43	1.573.312,93
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	3.999,64	4.983,45
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	201.502,07	187.797,12
	2.5	Mezzi di trasporto	89.269,73	57.716,64
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.934,38	2.901,57
	2.7	Mobili e arredi	0,00	0,00
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.021.250,67	406.000,00
		Totale immobilizzazioni materiali	3.537.949,92	2.914.421,71
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	50.000,00	50.000,00
	a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	c	<i>altri soggetti</i>	50.000,00	50.000,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	50.000,00	50.000,00
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.587.949,92	2.964.421,71

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.172.498,02	2.837.886,50
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.172.498,02	2.837.886,50
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	17.185,68	0,00
4	Altri Crediti	55.112,05	41.553,68
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
c	<i>altri</i>	55.112,05	41.553,68
	Totale crediti	2.244.795,75	2.879.440,18
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	1.813.737,32	1.548.032,39
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	1.813.737,32	1.548.032,39
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	1.813.737,32	1.548.032,39
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.058.533,07	4.427.472,57
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	7.646.482,99	7.391.894,28

LO STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Nello stato patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.
Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2024	2023
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	27.006,19	27.006,19
II	Riserve	942.981,03	964.480,93
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	942.981,03	964.480,93
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	108.977,58	57.511,39
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	57.511,39	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-37.324,65	-58.824,55
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	1.099.151,54	990.173,96
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	42.907,20	39.604,50
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	42.907,20	39.604,50
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	671.755,59	865.632,75
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	671.755,59	865.632,75
2	Debiti verso fornitori	1.039.244,52	667.458,11
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.618.447,47	3.420.236,29
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.741.431,07	2.452.029,72
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	877.016,40	968.206,57
5	Altri debiti	227.933,88	225.173,67
a	<i>tributari</i>	166,52	166,52
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	227.767,36	225.007,15
	TOTALE DEBITI (D)	4.557.381,46	5.178.500,82

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			
I		Ratei passivi		0,00	15.000,00
II		Risconti passivi		1.947.042,79	1.168.615,00
	1	Contributi agli investimenti		1.947.042,79	1.168.615,00
	a	da altre amministrazioni pubbliche		1.947.042,79	1.168.615,00
	b	da altri soggetti		0,00	0,00
	2	Concessioni pluriennali		0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi		0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		1.947.042,79	1.183.615,00
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		7.646.482,99	7.391.894,28
		CONTI D'ORDINE			
		1) Impegni su esercizi futuri		0,00	0,00
		2) beni di terzi in uso		0,00	0,00
		3) beni dati in uso a terzi		0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate		0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate		0,00	0,00
		7) garanzie prestate a altre imprese		0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00

AREA TECNICA

Responsabile Ing. Giuseppe Florio

RELAZIONE UFFICIO TECNICO PER L'ESERCIZIO 2024

PIANO REGIONALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA RETICOLO IDRICO PRINCIPALE

Con Decreto di Regione Lombardia n°17638 del 10 novembre 2023, recante DGR XII/1198 DEL 23 OTTOBRE 2023 – PIANO REGIONALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA APPARTENENTI AL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE RICADENTI NEL TERRITORIO DELLE COMUNITA' MONTANE – IMPEGNO PLURIENNALE E LIQUIDAZIONE DEL 1° ACCONTO DEL FINANZIAMENTO A FAVORE DELLE COMUNITA' MONTANA LOMBARDE, sono stati assegnati alla Comunità Montana del Sebino Bresciano 11.000,00 euro per la manutenzione ordinaria del reticolo idrico principale.

Ritenuto di svolgere questi interventi di manutenzione con l'ausilio dei volontari di protezione civile come attività di prevenzione, si è provveduto a svolgere vari interventi negli anni 2023 e 2024.

Sono stati privilegiati gli interventi in prossimità dell'urbanizzato al fine di garantire il corretto deflusso delle acque.

In data 30 ottobre 2024 è stata presentata la relativa rendicontazione a conclusione degli interventi pianificati.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIP

Con Decreto di Regione Lombardia n°2635 del 24 giugno 2024, per MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI RETICOLO PRINCIPALE , sono stati assegnati alla Comunità Montana del Sebino Bresciano 80.000,00 euro per la manutenzione straordinaria del reticolo idrico principale.

Si è provveduto all'affidamento in house al consorzio forestale sia per la progettazione che per l'esecuzione lavori con determinazione del responsabile n°163 del 23/12/2024

PIANO D'AZIONE STRATEGIA #VALLIINRETE: DAL LAGO ALLA MONTAGNA

Con decreto regionale n.8949 del 13/06/2018 risulta approvata la graduatoria provvisoria del bando di cui al dduo n.1639 del 08/02/2018 a valere sul fondo regionale

territoriale valli prealpine di cui l'intervento denominato "#VALLIINRETE: dal lago alla montagna" fa parte.

Il programma degli interventi risulta articolato in n.20 interventi, i primi 10 dei quali svolgi direttamente dai Comuni ed i rimanenti 10 svolti dall'Ente capofila Comunità Montana per conto di essi.

Con decreto regionale della d.g. enti locali, montagna e piccoli comuni n°9333 del 26/06/2018 è stata approvata la graduatoria definitiva della strategia ammessa a finanziamento il cui monitoraggio datato giugno 2022 risulta il seguente: CHIUSO.

Lo stato di avanzamento dei progetti al 31/12/2024 risulta il seguente:

- ***Intervento 1 "Riqualificazione strada dei mulini, contrade e piazze" (Comune di Marone)***

Approvazione del progetto definitivo-esecutivo in corso.

- ***Intervento 2 "Potenziamento dell'itinerario cicloturistico che collega la Greenway di Valle Trompia al centro storico di Lodrino" (Comune di Lodrino)***

Lavori finiti

Liquidato anticipo 30% €. 50.950,04 quota di contributo Regionale

Liquidato 50% €. 84.916,74 quota di contributo Regionale

- ***Intervento 3 "Opere di completamento dell'immobile tutelato denominato "Ca del dutur"" (Comune di Monte Isola)***

Redazione del progetto definitivo-esecutivo in corso.

- ***Intervento 5 "Formazione punto ristoro/informativo Parco delle Querce" (Comune di Monticelli Brusati)***

Lavori finiti – Presentato tutta la rendicontazione

Liquidato anticipo 30% €. 56.070,00 quota di contributo Regionale

Liquidato 50% €. 93.450,00 quota di contributo Regionale

- ***Intervento 6 "Valorizzazione del percorso sacro-turistico di collegamento tra il centro storico di Bovegno ed il santuario della Madonna della Misericordia, sede della omonima" (Comune di Bovegno)***

Lavori finiti

- ***Intervento 7 "Mobilità sostenibile - sviluppo della rete infrastrutturale percorsi casa-scuola messa in sicurezza di via Valle" (Comune di Ome)***

Lavori finiti

Liquidato anticipo 30% €. 62.667,49 quota di contributo Regionale

- ***Intervento 9 "Restauro e risanamento conservativo della ex Chiesa dei Disciplini" (Comune di Sale Marasino)***

Lavori in corso.

- ***Intervento 10 "Potenziamento del percorso escursionistico e di servizio al sistema malghivo del Pian del Bene, Malga Confine, Malga Piazze e Malga Croce" (Comune di Marmentino e Irma)***

Inviato a Regione nota di richiesta di accettazione delle modifiche del progetto.

- **Intervento 11 "Campo sportivo intercomunale lotto 1 opere di drenaggio, realizzazione campo padel e area giochi, sistemazione locali di ristoro" (Comune di Sulzano)**

Consegna lavori in corso.

- **Intervento 12 "Realizzazione di spazi attrezzati da destinare al sostegno delle filiere corte e dei mercati locali e degli eventi all'aperto nelle frazioni di Lavone, Mondaro, Pezzazole, Stravignino e Avano" (Comune di Pezzaze)**

Lavori finiti

Liquidato anticipo 30% €. 56.070,00 quota di contributo Regionale

Liquidato 50% €. 93.450,00 quota di contributo Regionale

- **Intervento 13 "Riqualificazione e adeguamento funzionale centro sportivo" (Comune di Zone)**

Lavori conclusi.

Liquidato anticipo 30% €. 77.430,00 quota di contributo Regionale

- **Intervento 15 "Efficientamento energetico della scuola comunale di Brione volto al contrasto degli effetti del cambiamento climatico" (Comune di Brione)**

Lavori finiti

Liquidato anticipo 30% €. 50.847,89 quota di contributo Regionale

Liquidato 50% €. 84.746,49 quota di contributo Regionale

FONDO MONTAGNA

Con D.g.r. 21 novembre 2022 - n. XI/7391 "Assegnazione alle comunità montane delle risorse a valere sul fondo montagna regionale - d.g.r. 7215 del 24 ottobre 2022. Definizione di criteri e modalità", viene eseguito il riparto alle Comunità montane dell'importo complessivo di euro 35.000.000, che, come meglio dettagliato nell'allegato 1, riconoscendo alla Comunità Montana del Sebino Bresciano il finanziamento pari ad € 969.504,25.

Con Deliberazione della Giunta Esecutiva n.64 in data 24/07/2023 risulta approvato il programma di interventi del Fondo Montagna Regionale di cui alla DGR 21 novembre 2022 n. XI/7391.

Il programma risulta composto da n.7 interventi di cui i seguenti a capo dell'Ente sovracomunale in qualità di soggetto attuatore:

SOGGETTO ATTUATORE	COMUNE	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO REGIONALE (90%)	IMPORTO MINIMO COFINANZAMENTO COMUNALE (10%)	TOTALE MINIMO di PROGETTO

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO –SALE MARASINO (BS)

1	COMUNITA' MONTANA	SALE MARASINO	Ristrutturazione sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano e completamento del complesso di Protezione Civile e Vigili del Fuoco in Comune di Sale Marasino	360 500,85 €	40 055,65 €	400 556,50 €
2	COMUNITA' MONTANA	MARONE	Riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità comunale ed agro-forestale nei Comuni di Sale Marasino, Monte Isola e Marone	241 502,55 €	26 833,62 €	268 336,17 €
	COMUNITA' MONTANA	SALE MARASINO				
	COMUNITA' MONTANA	MONTE ISOLA				

Con deliberazione della G.E. n.67 del 31/07/2023 e la deliberazione dell'Assemblea n.13 del 27/11/2023 è stato adottato e successivamente approvato il programma triennale delle oo.pp. 2023-2025 e l'elenco annuale 2023 nel quale rientrano i lavori sopraccitati.

L'intervento n.1 al 31/12/2024 risulta in corso e la fine dei lavori è programmata entro marzo 2024 quando sarà possibile completare i lavori di asfaltatura del parcheggio di via Allegra.

L'intervento n.2 al 31/12/2024 risulta concluso (approvazione CRE con determina n.120 del 23/10/2024) con le seguenti risultanze.

CONVENZIONE RL per PROTEZIONE CIVILE

2022_01_POLO LOG "Ampliamento del polo logistico di Protezione Civile e Vigili del Fuoco della Comunità Montana del Sebino Bresciano" in Comune di Sale Marasino (BS). CUP G45G22000060002

Con D.G.R. XI/5968 del 14 febbraio 2022, recante ATTUAZIONE DELLA L.R. 26/2021 – ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO AD ENTI ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE, sono stati assegnati alla Comunità Montana del Sebino Bresciano 580.000,00 euro per la realizzazione dell'ampliamento del Polo Logistico di Protezione Civile e Vigili del Fuoco in comune di Sale Marasino (BS).

La medesima D.G.R. ha demandato alla competente Direzione Generale Territorio e Protezione Civile la sottoscrizione della convenzione necessaria per la realizzazione degli interventi, da perfezionarsi secondo lo schema di Convenzione approvato con DGR 5300/2021 "Assegnazione di contributi ad enti locali, per il finanziamento su base triennale per l'implementazione della rete dei centri polifunzionali di emergenza di livello provinciale", con cui tra l'altro è stato approvato lo Schema di Convenzione per

l'attivazione dei relativi interventi finanziati.

Con deliberazione della G.E. di Comunità Montana rubricata al n.63 del 24/07/2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica in oggetto.

Con deliberazione della G.E. n.35 del 30/05/2022 e la deliberazione dell'Assemblea n.8 del 26/07/2022 con le quali è stato adottato e successivamente approvato il programma triennale delle oo.pp. 2022-2024 e l'elenco annuale 2024 nel quale rientrano i lavori di "Ampliamento del polo logistico di Protezione Civile e Vigili del Fuoco della Comunità Montana del Sebino Bresciano" in Comune di Sale per la cifra complessiva di € 580.000,00 (CUI: L80018850174202200002);

Con determinazione n.124 del 21/07/2023 si è provveduto all'adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento, in seguito all'autorizzazione di esecuzione dei lavori di cui al verbale di Conferenza di Servizi del giorno 18/05/2023 chiusa in data 22/05/2023.

Con DETERMINAZIONE n°160 del 26/10/2023 si è provveduto all'approvazione del verbale di gara n.1 esperita mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 (proposta di aggiudicazione) e aggiudicazione definitiva dei lavori di "Ampliamento del polo logistico di Protezione Civile e Vigili del Fuoco della Comunità Montana del Sebino Bresciano" in Comune di Sale Marasino (BS) - Cod. 2022_01_POLO LOG. CUP: G45G22000060002 - CIG: A010CE9A34.

L'intervento al 31/12/2024 risulta concluso (approvazione CRE con determina n.117 del 21/10/2024) con le seguenti risultanze.

Lavori di "Ampliamento del polo logistico di Protezione Civile e Vigili del Fuoco della Comunità Montana del Sebino Bresciano" in Comune di Sale Marasino (BS). LOTTO A sub. 1

QTE FINALE		
DESCRIZIONE	IMPORTO	
	PARZIALE	TOTALE
A) LAVORI A MISURA		
- IMPORTO LAVORI ESEGUITI (da assoggettare a ribasso)	€ 360 002,53	
- IMPORTO LAVORI ESEGUITI (ASSOGGETTATI A RIBASSO del 16,45%)	€ 300 782,11	
		€ 300 782,11
- IMPORTO MANODOPERA ESEGUITA (NON SOGGETTA A RIBASSO)	€ 122 430,82	
		€ 122 430,82
B) ONERI SICUREZZA INDIRETTI (non soggetti a ribasso d'asta)		
- IMPORTO ONERI SICUREZZA ESEGUITI	€ 3 946,12	€ 3 946,12
TOTALE COMPLESSIVO LAVORI ESEGUITI (INCLUSI Ods)		€ 427 159,05
C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
- PER SPESE TECNICHE di PROGETTO-D.L.-CSP/CSE (incluso CI, esclusa IVA)	€ 53 453,92	
- PER SPESE TECNICHE DI COLLAUDO (incluso CI, esclusa IVA)	€ 1 456,00	
- IVA PER SPESE TECNICHE di PROGETTO-D.L.-CSP/CSE e COLLAUDO	€ 12 080,18	
- PER art. 45 D.Lgs. 36/2023 (2%)	€ 9 724,74	
- PER ONERI FISCALI LAVORI - I.V.A. 10%	€ 42 715,91	
- PER SPESE GARA D'APPALTO SIMOG	€ 250,00	
- IMPORTO FORFETTARIO IN CONTO SPESE DI GESTIONE (MAX 5%)	€ 20 375,30	
- PER ALLACCIAMENTO FOGNATURA (quota parte)	€ 6 335,00	
- PER IVA 10% ALLACCIAMENTO FOGNATURA (quota parte)	€ 633,50	
- PER ACCATASTAMENTI/FRAZIONAMENTI ecc...	€ 2 035,80	
- PER IVA SU ACCATASTAMENTI/FRAZIONAMENTI	€ 447,88	
- PER ALLACCIAMENTO ELETTRICO Iva inclusa	€ 563,44	
- PER ALLACCIAMENTO ACQUA A2A CICLO IDRICO Iva inclusa	€ 2 475,00	
- PER FONDO SALVA OPERE (0,5% del ribasso)	€ 294,28	
- PER ECONOMIA DI SPESA	€ 0,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€ 152 840,95
TOTALE GENERALE		€ 580 000,00

PIANO LOMBARDIA per completamento POLO LOGISTICO

Con la DELIBERAZIONE della Giunta Regionale n°XII/2202 del 15/04/2024 - PIANO LOMBARDIA –AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI ATTUAZIONE, DI EROGAZIONE DELLE RISORSE E DI MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO RISORSA IDRICA, viene approvato il finanziamento dell'intervento denominato "Completamento del Nuovo Polo Logistico Protezione Civile e Vigili del Fuoco Volontari con realizzazione della nuova sede dei Volontari Ambulanza" per l'importo di € 70.000,00 a valere sull'annualità 2025.

Con la determinazione del responsabile del Servizio n°75 del 12/06/2024 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente il lavoro in oggetto alla ditta "Tedoldi Ermanno s.r.l." con sede legale in Borgosatollo (BS) per l'importo contrattuale di € 53.441,53, di cui € 41.530,04 per lavori al netto del ribasso d'asta del 11,00000%, oltre ad € 11.111,49 per manodopera (non soggetti a ribasso) ed € 800,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), esclusa I.V.A.

Al 31/12/2024 i lavori risultano ancora in corso con fine lavori prevista entro febbraio 2025.

DECRETO REGIONALE 17870 del 22/11/2024 per la valorizzazione del progetto "Parco archeominerario della valle del Torrente Trobiolo e della Val Palot in Comune di Pisogne"

In data 21/11/2024 risulta sottoscritta la convenzione PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA "VALORIZZAZIONE DEL PARCO ARCHEOMINERARIO DELLA VALLE DEL TORRENTE TROBIOLO E DELLA VAL PALOT" IN COMUNE DI PISOGNE - CUP G56C24000030006, tra Regione Lombardia, Comunità Montana e Comune di Pisogne.

Il ruolo di soggetto attuatore e beneficiario del contributo è rivestito dalla Comunità Montana con specifici impegni del Comune disposti dalla convenzione (cofinanziamento e gestione fase progettuale).

Il cronoprogramma dell'opera risulta il seguente:

Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica: 30/04/2025

Approvazione progetto esecutivo: 31/12/2025

Aggiudicazione appalto: 30/04/2026

Consegna lavori: 30/06/2026

Ultimazione lavori: 30/06/2027

Certificato di regolare esecuzione: 30/09/2027

Al 31/12/2024 lo stato di avanzamento dell'opera risulta l'affidamento dell'incarico dei servizi tecnici da parte del Comune di Pisogne.

DGR n.3717 del 30/12/2024 – “ADESIONE ALLA PROPOSTA ED APPROVAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO LOCALE SEMPLIFICATO TRA REGIONE LOMBARDIA, COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO (BS) PER L'AMPLIAMENTO PISTA DA SCI, E LA FORMAZIONE NUOVA BIGLIETTERIA E LOCALI ANNESSI PRESSO IL COMPENSORIO SCIISTICO SITO IN VAL PALOT” NEL COMUNE DI PISOGNE.

La proposta di Accordo Locale Semplificato (ALS) risulta inviata a RL con nota del 20/12/2024 atti prot. 0005978.

Successivamente con D.G.R. n.XII/3717 del 30/12/2024 risulta disposta l'adesione alla Proposta ed Approvato l'Accordo Locale Semplificato (ALS) tra Regione Lombardia e Comunità Montana del Sebino Bresciano per la realizzazione delle opere di “AMPLIAMENTO PISTA DA SCI, E LA FORMAZIONE NUOVA BIGLIETTERIA E LOCALI ANNESSI PRESSO IL COMPENSORIO SCIISTICO SITO IN VAL PALOT” NEL COMUNE DI PISOGNE.

Successivamente, con:

- D.G.E. della Comunità Montana n.1 del 13/01/2025 si è provveduto ad approvare l'Accordo Locale Semplificato (ALS) tra Regione Lombardia e Comunità Montana del Sebino Bresciano per la realizzazione delle opere di “AMPLIAMENTO PISTA DA SCI, E LA FORMAZIONE NUOVA BIGLIETTERIA E LOCALI ANNESSI PRESSO IL COMPENSORIO SCIISTICO SITO IN VAL PALOT” NEL COMUNE DI PISOGNE;

- D.G.E. della Comunità Montana n.2 del 13/01/2025 si è provveduto ad adottare il piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027 e l'elenco annuale 2025 in cui è compreso l'intervento in oggetto (CUI L80018850174202500001 – CUP G52H24000500006) per l'importo totale di € 995.000,00.

L'Accordo Locale Semplificato (ALS), sottoscritto dal presidente pro-tempore della Comunità Montana del Sebino Bresciano, comprendente i seguenti allegati:

- Allegato A – Relazione Generale e QTE
- Allegato B – Relazione fattibilità interventi
- Allegato C – Cronoprogramma
- Tavola 1 - Biglietteria Planimetria generale
- Tavola 2 - Biglietteria Piante e sezioni
- Tavola 3 - Biglietteria Prospetti e prospettive
- Tavola 4 - Biglietteria Tavola sterri e riporti

- Tavola 5 - Ampliamento piste Planimetrie
- Tavola 6 - Ampliamento piste Profilo longitudinale
- Tavola 7 - Ampliamento piste Sezioni trasversali

Il ruolo di soggetto attuatore e beneficiario del contributo è rivestito dalla Comunità Montana con specifici impegni del Comune disposti da separata convenzione (cofinanziamento e gestione fase progettuale).

Al 31/12/2024 lo stato dell'intervento raggiunto risulta l'affidamento dell'incarico dei servizi tecnici da parte del Comune di Pisogne.

Si è in attesa della ricezione da parte del Comune del provvedimento di approvazione e della Convenzione sottoscritta per permettere la nostra sottoscrizione e all'adempimento degli atti successivi.

RELAZIONE SPORTELLO TELEMATICO UNIFICATO

PER L'ESERCIZIO 2024

La tabella nel seguito evidenzia nel dettaglio i costi sostenuti per il servizio SUAP e SUE:

	costo fisso SUAP/SUE/SIT/vincoli amb.	costo fisso linee dati servizi DB	costo fisso manutenzione infrastruttura tecnologica (Server, Acronis, Antivirus, DB, Backup, ecc.)	costo personale per gestione	Imprevisti e consulenze		
	1	5	6	7	8	SOMME	% inc./ab.
TOTALE	€ 22 305,26	€ 10 000,00	€ 16 000,00	€ 24 172,98	€ -	€ 72 478,24	
							%
				stima	SUE	€ 36 239,12	0,5
				ripartizione	SUAP	€ 36 239,12	0,5
				costo		€ 72 478,24	1

Comune	Popolazione residente al 01/01/2024	Costo SUE	Numero pratiche SUAP	Costo SUAP	TOTALE
Iseo	8 962	€ 6 518,31	367	€ 11 280,54	€ 17 798,85
Marone	3 095	€ 2 251,08	68	€ 2 090,13	€ 4 341,21
Monte Isola	1 609	€ 1 170,27	62	€ 1 905,70	€ 3 075,97
Monticelli Brusati	4 599	€ 3 344,98	58	€ 1 782,76	€ 5 127,74
Ome	3 156	€ 2 295,45	48	€ 1 475,38	€ 3 770,83
Pisogne	7 902	€ 5 747,35	192	€ 5 901,54	€ 11 648,89
Sale Marasino	3 273	€ 2 380,54	75	€ 2 305,29	€ 4 685,83
Sulzano	1 941	€ 1 411,74	45	€ 1 383,17	€ 2 794,91
Zone	1 027	€ 746,98	15	€ 461,05	€ 1 208,03
TOTALE CM	35 564		930		
Cortefranca	7 178	€ 5 220,76	103	€ 3 165,93	€ 8 386,69
Provaglio d'Iseo	7 083	€ 5 151,66	146	€ 4 487,63	€ 9 639,29
TOTALE	49 825	€ 36 239,12	1 179	€ 36 239,12	€ 72 478,24

Il costo totale del servizio ulteriormente è suddiviso al 50% tra SUAP e SUE (€ 36.239,12 SUAP e € 36.239,12 SUE).

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

La Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata lo sportello SUAP istituito con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 in data 10.01.2018.

Finanziariamente, l'art. 15 della Convenzione SUAP – "Tariffe" testualmente cita:

- *Tutti i diritti di segreteria vengono introitati (denominati nel seguito semplicemente "introiti") dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano che provvederà, alla fine dell'anno contabile, a trattenere dal totale degli stessi la quota per il mantenimento e la gestione del servizio (mantenimento, aggiornamento, manutenzione del portale, costo personale tecnico utilizzato, costo consulenza specialistica, spese generali di funzionamento, ecc.). La suddetta quota totale per il mantenimento del servizio sarà comunicata ai Comuni entro il corso del successivo anno contabile specificando in un'apposita tabella la*

ripartizione delle spese per singolo Comune in modo proporzionale al numero degli abitanti.

La tabella nel seguito evidenzia nel dettaglio le somme introitate e i costi sostenuti per il servizio.

Tab. 2a - CONSUNTIVO SUAP anno 2024 (ripartizione 100% pratiche)

Soggetti aderenti	Numero pratiche	costi	INTROITO DIRITTI	Differenza Introito - Spese SUAP	INCIDENZA € / pratica
Iseo	367	€ 11 280,54	€ 19 892,00	€ 8 611,46	€ 30,74
Marone	68	€ 2 090,13	€ 4 418,00	€ 2 327,87	€ 30,74
Monte Isola	62	€ 1 905,70	€ 2 686,00	€ 780,30	€ 30,74
Monticelli Brusati	58	€ 1 782,76	€ 3 243,00	€ 1 460,24	€ 30,74
Ome	48	€ 1 475,38	€ 2 927,00	€ 1 451,62	€ 30,74
Pisogne	192	€ 5 901,54	€ 10 020,00	€ 4 118,46	€ 30,74
Sale Marasino	75	€ 2 305,29	€ 4 432,81	€ 2 127,52	€ 30,74
Sulzano	45	€ 1 383,17	€ 3 364,00	€ 1 980,83	€ 30,74
Zone	15	€ 461,05	€ 1 011,00	€ 549,95	€ 30,74
Corte Franca	103	€ 3 165,93	€ 6 773,00	€ 3 607,07	€ 30,74
Provaglio d'Iseo	146	€ 4 487,63	€ 8 297,00	€ 3 809,37	€ 30,74
TOTALE SPESE	1 179	€ 36 239,12	€ 67 063,81	€ 30 824,69	

(50% dello sportello tel.)

NOTA BENE:

Tutti i diritti di segreteria vengono introitati dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano (denominati "introiti").

Gli introiti sono depurati dalla quota annuale del costo, stimato al 50% del costo totale di gestione dello sportello telematico.

Il costo di gestione riguarda le spese vive di funzionamento e comprende mantenimento, aggiornamento, manutenzione del portal

La quota di costo per il mantenimento del servizio è suddivisa per ogni Comune sulla base del numero delle pratiche.

A consuntivo, sulla base di quanto stabilito dal regolamento:

* qualora l'introito totale depurato dai costi sia **positivo** si provvederà a restituire la quota spettante al singolo Comune.

* qualora l'introito totale depurato dai costi sia **negativo** si provvederà a richiedere la differenza al singolo Comune.

Pertanto, per la gestione dello sportello SUAP risulta che:

- l'importo netto introitato nell'anno 2024 (detratti i diritti da versare all'ATS e le restituzioni) ammonta ad € 67.313,81, a fronte di un costo totale di gestione pari ad €. 36.239,12 (50% del costo totale di gestione dello sportello telematico come indicato nell'allegata tabella 1 – costi SUAP/SUE);
- Tutti i Comuni risultano in attivo in quanto l'ammontare degli introiti riesce a coprire i costi del servizio.

Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)

La Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata lo sportello SUE istituito con deliberazione dell'Assemblea n. 7 in data 07.05.2018.

Finanziariamente, l'art. 15 della Convenzione SUAP – "Tariffe" testualmente cita:

- Tutti i diritti di segreteria vengono introitati (denominati nel seguito semplicemente "introiti") dai singoli Comuni aderenti nelle forme che ritengono più opportune.

La tabella nel seguito evidenzia nel dettaglio le somme introitate e i costi sostenuti per il servizio.

Tab. 2b - CONSULTIVO SUE anno 2024 (ripartizione 100% abitanti)					
Soggetti aderenti	Popolazione residente al 01/01/2024	Tab. 1_COSTI	INTROITO TOTALE NETTO	Differenza Introito - Spese SUE	INCIDENZA € / abitante
Iseo	8 962	€ 6 518,31	€ -	-€ 6 518,31	€ 0,73
Marone	3 095	€ 2 251,08	€ -	-€ 2 251,08	€ 0,73
Monte Isola	1 609	€ 1 170,27	€ -	-€ 1 170,27	€ 0,73
Monticelli Brusati	4 599	€ 3 344,98	€ -	-€ 3 344,98	€ 0,73
Ome	3 156	€ 2 295,45	€ -	-€ 2 295,45	€ 0,73
Pisogne	7 902	€ 5 747,35	€ -	-€ 5 747,35	€ 0,73
Sale Marasino	3 273	€ 2 380,54	€ -	-€ 2 380,54	€ 0,73
Sulzano	1 941	€ 1 411,74	€ -	-€ 1 411,74	€ 0,73
Zone	1 027	€ 746,98	€ -	-€ 746,98	€ 0,73
Corte Franca	7 178	€ 5 220,76	€ -	-€ 5 220,76	€ 0,73
Provaglio d'Iseo	7 083	€ 5 151,66	€ -	-€ 5 151,66	€ 0,73
TOTALE SPESE	49 825	€ 36 239,12	€ -	-€ 36 239,12	
			incassato dal Comune		
		(50% dello sportello tel.)			
NOTA BENE:					
Tutti i diritti di segreteria vengono introitati dai SINGOLI COMUNI pertanto i costi vengono ripartiti senza la depurazione degli incassi.					
Il costo è stimato al 50% del costo totale di gestione dello sportello telematico.					
Il costo di gestione riguarda le spese vive di funzionamento e comprende mantenimento, aggiornamento, manutenzione del portale, costo personale tecnico ed ev. consulenze.					
La quota di costo per il mantenimento del servizio è suddivisa per ogni Comune sulla base del numero degli abitanti.					

Pertanto, per la gestione dello sportello SUE risulta che:

- l'importo netto introitato nell'anno 2024 ammonta ad **€ 0,00**, in quanto diritti di segreteria SUE vengono incassati direttamente dai singoli Comuni, a fronte di un costo totale di gestione pari ad €. 36.239,12 (50% del costo totale di gestione dello sportello telematico come indicato nell'allegata tabella 1 - costi SUAP/SUE);
- Quasi tutti i Comuni risultano in passivo (il passivo è determinato dal fatto che i diritti di segreteria SUE vengono incassati direttamente dai singoli Comuni e pertanto i relativi costi vengono ripartiti senza la depurazione degli incassi).

SISMICA

La Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata dal 17/05/2019 lo sportello SISMICA istituito con deliberazione dell'Assemblea n. 11 in data 29.07.2019 per conto dei Comuni di Pisogne, Marone, Sale Marasino, Zone, Monte Isola, Sulzano, Iseo, Ome, Provaglio d'Iseo e Corte Franca (escluso solo Monticelli Brusati).

La gestione riguarda, a differenza del SUAP-SUE, l'istruttoria completa delle pratiche sismiche relative a depositi, autorizzazioni, attestazioni, controlli a campione e controlli sistematici, incassando direttamente i diritti di segreteria delle pratiche.

Visto l'art. 10 della Convenzione SISMICA – Rapporti finanziari che testualmente cita:

- *La Comunità Montana provvederà a sostenere le spese per il finanziamento ed il mantenimento del servizio associato dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico incassando centralmente i diritti di segreteria delle istanze.*
- *Le sopracitate spese vengono stabilite annualmente a consuntivo in occasione dell'approvazione del riparto dei diritti di segreteria depurati dalle stesse spese.*
- *Sarà egualmente tenuta adeguata contabilità delle pratiche istruite, in modo da poter ripartire i costi su base comunale in proporzione del relativo carico di lavoro. Per le quote comunali si farà prioritariamente riferimento alla copertura generata dagli incassi dei relativi diritti di segreteria, e qualora non sufficienti nell'ambito delle competenze di cui all'art.8, la Consulta dei Sindaci potrà individuare forme di compensazione sui crediti provenienti dalla gestione generale del SUAP/SUE o altre gestioni associate in carico alla C.M. In carenza o scelta di non avvalersi dei crediti residui, i costi stabiliti a carico di ciascun comune saranno riversati alla Comunità Montana tramite trasferimenti diretti da parte dei comuni.*

Il consuntivo 2024 è risultato il seguente:

Tab. 1 - CONSUNTIVO Costi SISMICA - ANNO 2024						
Soggetti aderenti	NUMERO PRATICHE	costo tecnico esterno	costo di gestione	Imprevisti e consulenze	SOMME	% inc./pratica
		1	2	3		
Iseo	29	€ 2 485,71	€ 6 628,57	€ -	€ 9 114,29	314,29
Marone	17	€ 1 457,14	€ 3 885,71	€ -	€ 5 342,86	314,29
Monte Isola	4	€ 342,86	€ 914,29	€ -	€ 1 257,14	314,29
Monticelli Brusati	-	€ -	€ -	€ -	€ -	
Ome	13	€ 1 114,29	€ 2 971,43	€ -	€ 4 085,71	314,29
Pisogne	25	€ 2 142,86	€ 5 714,29	€ -	€ 7 857,14	314,29
Sale Marasino	21	€ 1 800,00	€ 4 800,00	€ -	€ 6 600,00	314,29
Sulzano	11	€ 942,86	€ 2 514,29	€ -	€ 3 457,14	314,29
Zone	4	€ 342,86	€ 914,29	€ -	€ 1 257,15	314,29
Cortefranca	25	€ 2 142,86	€ 5 714,29	€ -	€ 7 857,14	314,29
Provaglio d'Iseo	26	€ 2 228,57	€ 5 942,86	€ -	€ 8 171,43	314,29
TOTALE	175	€ 15 000,00	€ 40 000,00	€ -	€ 55 000,00	
		€ 15 000,00	€ 40 000,00			

Tab. 2 - CONSUNTIVO quote SISMICA - anno 2024

Soggetti aderenti	NUMERO PRATICHE 1°SEMESTRE	NUMERO PRATICHE 2°SEMESTRE	TOTALE PRATICHE	Tab. 1_COSTI	1°SEMESTRE	2°SEMESTRE	TOTALE	Differenza Introito - Spese SISM
Iseo	19	10	29	€ 9 114,29	€ 2 950,00	€ 1 700,00	€ 4 650,00	-€ 4 464,29
Marone	11	6	17	€ 5 342,86	€ 1 450,00	€ 1 200,00	€ 2 650,00	-€ 2 692,86
Monte Isola	4	-	4	€ 1 257,14	€ 700,00	€ -	€ 700,00	-€ 557,14
Monticelli Brusati	-	-	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ome	4	9	13	€ 4 085,71	€ 750,00	€ 1 150,00	€ 1 900,00	-€ 2 185,71
Pisogne	14	11	25	€ 7 857,14	€ 1 700,00	€ 1 950,00	€ 3 650,00	-€ 4 207,14
Sale Marasino	11	10	21	€ 6 600,00	€ 1 400,00	€ 1 800,00	€ 3 200,00	-€ 3 400,00
Sulzano	5	6	11	€ 3 457,14	€ 500,00	€ 1 150,00	€ 1 650,00	-€ 1 807,14
Zone	3	1	4	€ 1 257,15	€ 250,00	€ 150,00	€ 400,00	-€ 857,15
Corte Franca	15	10	25	€ 7 857,14	€ 2 500,00	€ 1 650,00	€ 4 150,00	-€ 3 707,14
Provaglio d'Iseo	10	16	26	€ 8 171,43	€ 1 800,00	€ 2 800,00	€ 4 600,00	-€ 3 571,43
TOTALE	96	79	175	€ 55 000,00	€ 14 000,00	€ 13 550,00	€ 27 550,00	-€ 27 450,00

NOTA BENE:

Tutti i diritti di segreteria vengono introitati dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano (denominati "introiti").

Gli introiti sono depurati dalla quota annuale del costo indicato in Tab.1.

personale

A consuntivo, sulla base di quanto stabilito dalla convenzione/regolamento:

* qualora l'introito totale depurato dai costi sia **positivo** si provvederà a restituire la quota spettante al singolo Comune.

* qualora l'introito totale depurato dai costi sia **negativo** si provvederà a richiedere la differenza al singolo Comune.

Pertanto, per la gestione dello sportello SISMICA risulta che:

- l'importo netto introitato nell'anno 2024 ammonta ad **€ 27.550,00**, a fronte di un costo totale di gestione pari ad €. 55.000,00 (come indicato nell'allegata tabella 2 SISMICA);
- tutti i Comuni risultano in passivo in quanto l'ammontare degli introiti non riesce a coprire i costi del servizio che risulta totalmente svolto dall'Ente sovracomunale (ved. tabella 1 SISMCA).

AREA AGRICOLA-FORESTALE

Responsabile Dott.ssa Gloria Rolfi

L.R. 31/2008 ART. 24

Interventi a sostegno dell'agricoltura in montagna

Le Comunità Montane predispongono annualmente dei bandi di finanziamento, in conformità alle Disposizioni attuative emanate dalla Regione Lombardia, per interventi a sostegno dell'agricoltura in montagna.

Nell'anno 2024 non sono stati aperti nuovi bandi, si prevede l'apertura nell'anno 2025, pertanto si è provveduto ad istruire la pratiche di liquidazione.

Nel Sebino Bresciano, nonostante la crisi, il comparto agricolo tiene da un punto di vista produttivo così da rappresentare ancora un settore economico da salvaguardare e incentivare, considerata la funzione di conservazione e tutela del territorio.

L.R. 31/2008 ART. 25 e 26

Sistemazioni idraulico-forestali e protezione e valorizzazione delle superfici forestali

Nell'anno 2024 non sono stati aperti nuovi bandi, si prevede l'apertura nell'anno 2025, pertanto si è provveduto ad istruire la pratiche di liquidazione

Bando Terrazzamenti

Nell'anno 2024 Regione Lombardia non ha aperto il nuovo bando terrazzamenti, si è pertanto provveduto all'istruttoria di chiusura delle domande del bando 2023 ancora in corso.

CENTRO SERVIZI PER L'AGRICOLTURA

La Comunità Montana tramite l'A.R.A.L. ha garantito, anche per l'anno 2024, agli allevatori del territorio il servizio di assistenza tecnica nel settore zootecnico, lattiero-caseario ritenuto fondamentale per il mantenimento del territorio di montagna, delle tradizioni casearie tipiche e per il tessuto economico per un importo totale di 4.000,00 €.

Nell'anno 2024 si è inoltre attivato un servizio di assistenza tecnica per il comparto olivicolo, organizzando una giornata dimostrativa sulla potatura dell'olivo e la disponibilità di n°2 tecnici che svolgevano assistenza tecnica in campo.

RACCOLTA FUNGHI

Nell'anno 2024 si è provveduto come per l'anno precedente alla gestione dei permessi per la raccolta dei funghi epigei nei Comuni di Pisogne e Marone con un introito totale di € 9.225,00

PROTEZIONE CIVILE ED ANTINCENDIO BOSCHIVO

Le risorse erogate dalla Regione Lombardia, con il decreto n. 10411 in data 09/07/2024, sono state **€. 89.932,45 (quota anno 2024)** da suddividere per spese in conto capitale per €. 63.274,45 e spese in conto corrente per €. 26.658,00.

Inoltre Regione Lombardia con decreto 18777 del 02/12/2024 ha stanziato tramite la L.R. 155/2021 un importo di **€ 48.431,38** in conto capitale che verranno impiegati nell'anno 2025 per l'acquisto di DPI, in modo di uniformare i volontari alle nuove indicazioni contenute nel piano AIB regionale.

La gestione del servizio tiene conto dell'organizzazione delle squadre A.I.B, attraverso la dotazione di mezzi ed equipaggiamenti idonei, unitamente alla copertura delle spese per l'adeguamento tecnologico della sala radio e per il ponte radio e spese assicurative di mezzi e volontari.

Il Coordinamento della Comunità Montana, attivo dall'anno 2000, coinvolge il gruppo intercomunale e 5 associazioni, ha messo in campo nell'anno 2024 queste attività:

- **Attività di antincendio boschivo:** si è intervenuti su circa 25 segnalazioni di incendi boschivi, alcuni si sono conclusi con una semplice verifica, per altri si è proceduto con attività di spegnimento e bonifica.
- **Attività del personale DOS e AIB dipendente:** oltre all'ordinaria attività svolta sul territorio della Comunità Montana, il DOS dipendente dell'ente collabora con Regione Lombardia nel tavolo tecnico aggiornamento piano AIB Regionale. Oltre al DOS già in servizio nell'anno 2023 è stato formato e certificato un nuovo DOS dipendente dell'ente.
- **Giornata di aggiornamento AIB:** si è svolta come prescritto dal piano regionale AIB, l'aggiornamento dei volontari AIB e capisquadra AIB.
- **Redazione piano AIB locale:** si è proceduto alla fase di redazione del piano AIB locale e fronte di un finanziamento regionale di € 28.503,49, si procederà poi nel corso dell'anno 2025 all'approvazione dello stesso.
- **Aggiornamento lavori in fune:** nell'anno 2024 si è proceduto ad effettuare delle serate di addestramento presso la palestra di Sulzano.
- **Corso avanzato soccorso fluviale (corso per soccorso fluviale):** corso specialistico per la formazione di soccorso fluviale avanzato a cui hanno partecipato 4 volontari.
- **Svolgimento di interventi su tutto il territorio della Comunità Montana** per emergenza nubifragi e smottamenti, anche con l'impiego di minipala in dotazione alla nostra struttura.
- **CTM AIB est** Regione Lombardia tramite apposita convenzione di comodato d'uso ha concesso in uso gratuito alla Comunità Montana un CTM (sala operativa mobile) destinato prioritariamente alla gestione di incendi boschivi di grandi dimensioni, potrà quindi essere attivato direttamente da Regione su richiesta della SO AIB di Curno sul territorio est Lombardia. Tale mezzo potrà comunque essere utilizzato anche sul territorio della Comunità Montana per attività AIB e di Protezione civile.
- **Servizio Vigilanza lago**
Molti dei nostri volontari hanno partecipato a questo servizio nel periodo estivo con l'impiego di 2 imbarcazioni (gommone e barca).

Questo servizio è stato organizzato dall'autorità di bacino con la collaborazione della provincia di Brescia e Bergamo e delle associazioni di protezione civile che operano sul lago d'Iseo

– **Polo Logistico Protezione civile**

Sono in fase di ultimazione del nuovo polo logistico che ospiterà mezzi e attrezzature dedicate al servizio di protezione civile e AIB.

SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA

Le risorse erogate dalla Regione Lombardia, tramite decreti n° 6461 e 6563 del 24/04/2024 e n°13578 del 13/09/2024 nell'anno 2024 per il servizio GEV sono state:

- parte corrente **€. 8.881,27;**
 - Parte capitale **€. 4.813,27;**
 - Parte corrente integrativa **€ 4.015,48;**
- **N° Volontari in servizio nel 2024** le Gev in servizio erano 18 attive e 9 Gev onoraria;
- **N° servizi svolti** sono state svolte in totale nell'arco dell'anno complessivamente circa 6419 ore di servizio.
- **Tipologia di servizi svolti**
le attività svolte dal servizio GEV sono stati i seguenti:
- Controllo e pattugliamento del territorio;
 - Controlli dei transiti sulle strade VASP;
 - Controlli per la raccolta dei funghi;
 - Verifica e segnalazione della presenza di rifiuti abbandonati e discariche non autorizzate;
 - Pattugliamento A.I.B.;
 - Progetto Bufo Bufo;
 - Attività formative con scolaresche;
 - Attività di monitoraggio Bostrico;
 - Attività di supporto alle torbiere del sebino;
 - Attività varie di supporto alla Comunità montana.

UFFICIO CULTURA E PROMOZIONE

CAMMINATA TRA GLI OLIVI

L'evento è stato organizzato in collaborazione con il Comune di Sulzano.

Per l'anno 2024 le spese dell'iniziativa non hanno coinvolto il bilancio della Comunità Montana, se non attraverso l'operatività di risorse umane già attive negli uffici.

FONDAZIONE PROVINCIA DI BRESCIA EVENTI

Sono state organizzate, a cura della Fondazione Provincia di Brescia Eventi, due iniziative sul nostro territorio, con un contributo di euro 3.000,00 – delibera di Giunta nr. 39 del 03/06/2024:

Il Grande in Provincia:

28 agosto, Recital d'Opera a Marone

27 giugno, Recital d'Opera a Sale Marasino

DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022 2024

La Comunità Montana del Sebino Bresciano è diventata capofila del Distretto del Commercio Riviera degli Ulivi, composto dai Comuni di Monte Isola, Sulzano, Sale Marasino, Marone e Pisogne.

Il capofila predecessore, il Comune di Sulzano, ha espressamente richiesto che la Comunità Montana ricoprisse questo ruolo e l'ente sovracomunale, dal canto suo, ha ritenuto opportuno accettare.

La Regione Lombardia ha approvato con decreto nr. 4971 del 12/04/2022 il nuovo bando a favore dei Distretti del Commercio, valido per il biennio 2022 -2024. La Comunità Montana ha partecipato, con i partner, con il progetto *La dolce vita del Sebino*.

Regione Lombardia ha definito con il decreto nr. 17508 del 30/11/2022 la graduatoria degli ammessi a contributo, per quanto riguarda il nostro Distretto con i seguenti importi:

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO –SALE MARASINO (BS)

Partner	INTERVENTO	Contributo concesso	
		contributo concesso capitale	contributo concesso corrente
CM SEBINO	Consulenza per stesura progetto, formazione commercianti, bando commercio	72.072,66 €	3.456,87 €
MONTE ISOLA	manutenzione straordinaria copertura del centro multimediale / Festival Laghi - Notte romantica - festa dell'olio- Festa del Salame - Onde Musicali	11.277,03 €	1.241,25 €
SULZANO	Giardino verticale sulle pareti Palazzo Comunale / Festa delle contrade	18.079,41 €	1.034,38 €
SALE MARASINO	Riqualificazione aiuole comunali - creazione pacheggi Via Dante/ Iseo jazz- Onde Musicali - Omavv- Festa della Zucca	15.219,48 €	1.344,68 €
PISOGNE	installazioni artisti - restauro Mirad'Or e chiesa Romanino - acquisto cestini fioriere panchine rastrelliere - rifacimento marciapiedi - implementazione videosorveglianza / eventi anche enogastronomici e ristampa opuscoli	11.864,61 €	6.723,42 €
MARONE	riqualificazione parcheggio di Vello / eventi di promozione dei prodotti locali	17.959,48 €	1.144,16 €
		146.472,67 €	14.944,76 €

Nell'anno 2024

- le opere in conto capitale sono state realizzate per circa il 35%

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO –SALE MARASINO (BS)

- è stato totalmente liquidato il bando per le imprese (euro 75.000 totali), a cura della Comunità Montana del Sebino Bresciano:

VERCOR	nr Graduatoria	Data	nr. Protocollo	Nome azienda	P.IVA	spesa preventivata ammessa	contributo concedibile	spesa effettiva ammessa	contributo liquidato
23110902	1	03/04/2023	1835	Bendotti Ivan	02955650169	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23112306	2	07/04/2023	1939	Gotastylelab di Carolina Amato	04460080981	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23110833	3	20/04/2023	2117	Trattoria del Vescovo di Belotti Laura	04312460985	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23110904	4	08/05/2023	2394	Bar Giardino di Poli Alessia	04356120982	8.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €
23112304	5	21/04/2023	2133	La bottega sostenibile di Laura Marchetti	04464690983	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23110823	6	03/04/2023	1824	L'isola snc di Ribola Daniele & C	03296100179	3.120,00 €	1.560,00 €	3.120,00 €	1.560,00 €
23110807	7	03/04/2023	1826	Mazzucchelli Massimo	04463370983	5.705,00 €	2.852,50 €	5.705,00 €	2.852,50 €
23112295	8	13/04/2023	1964	Rinaldi Romina	03301550988	3.993,00 €	1.996,50 €	3.993,00 €	1.996,50 €
23110804	9	12/05/2023	2524	Pesce fritto Da Piccioli di Piccioli Maurizio & C snc	04439390982	5.610,00 €	2.805,00 €	5.610,00 €	2.805,00 €
23110801	10	13/04/2023	1992	Bar Sebino di Navioni Patrick	04109470981	2.003,93 €	1.001,96 €	2.003,93 €	1.001,96 €
23110780	11	19/04/2023	2071	Caffè San Marco di Trombini Valentina	03690820984	6.537,00 €	2.737,00 €	5.474,00 €	2.737,00 €
23110773	12	26/04/2023	2190	Acconciature Vanity di Pellegrini Stefania	01707870984	3.750,11 €	1.875,10 €	3.750,11 €	1.875,10 €
23110745	13	12/05/2023	2542	Bonetti Roberta	03524160987	8.000,00 €	4.000,00 €	2.295,08 €	1.147,54 €
23110694	14	03/04/2023	1825	La Pinetina d Guizzetti Claudio	03859060984	3.109,84 €	1.554,92 €	3.109,84 €	1.554,92 €
23110693	15	03/04/2023	1834	Farmacia Dentella della Dott.ssa Sara Dentella & C sas	04051690982	3.700,00 €	1.850,00 €	3.700,00 €	1.850,00 €
23110833	16	04/04/2023	1864	Cascina Lert di Guerini Giulia	03052580986	7.353,71 €	3.676,80 €	7.353,71 €	3.676,80 €
23110845	17	13/04/2023	1969	Ristorante Ai Frati di Arrighini Giorgio & C sas	03174160980	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23112271	18	26/04/2023	2155	L'occhiale snc di Bolis e Azzolin	01465910170	6.040,00 €	3.020,00 €	6.040,00 €	3.020,00 €
23110687	19	28/04/2023	2230	Ex di Belli Rachele e Bonfadini Juri snc	01638460178	5.575,73 €	2.787,86 €	5.575,73 €	2.787,86 €
23110844	20	03/04/2023	1829	Ristorante Camplani di Camplani Anna	03059970982	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23110674	21	03/04/2023	1833	Ferrari Michela	02698640980	5.430,00 €	2.715,00 €	3.600,00 €	1.800,00 €
23110670	22	06/04/2023	1922	Mazzucchelli Veruska	03955400985	8.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	4.000,00 €
23112268	23	11/04/2023	1947	Società Agricola Favento di Guerini Rossella e C sas	04047380987	7.849,00 €	3.924,50 €	7.849,00 €	3.924,50 €
23110856	24	13/04/2023	1991	Fratelli Turla & C snc	02935390175	2.665,00 €	1.332,50 €	2.665,00 €	1.332,50 €
23110893	26	26/04/2023	2150	Beppe Gomme di Costanzo Giuseppe & C snc	0284970982	8.000,00 €	1.310,36 €	2.620,72 €	1.310,36 €
23540364	27	26/04/2023	2171	Albergo Ristorante Aquila	03373680176	8.000,00 €	11.332,78 €	4.000,00 €	4.000,00 €
23540364	28	02/05/2023	2265	Bar Posta di Romele Tiziana	04116470982	8.000,00 €	8.114,75 €	3.767,46 €	3.767,46 €
									75.000,00 €

INCONTRI CON L'AUTORE

Nel corso dell'anno ha preso vita la rassegna *incontri con l'autore*, nella quale sono stati presentati nr. 4 libri redatti da autori del territorio. L'iniziativa non ha richiesto impegni di spesa.

Contributi per iniziative culturali, sportive, di valorizzazione territoriale

Con i fondi dell'avanzo di amministrazione anno 2023, di cui è disposto l'utilizzo con la deliberazione dell'Assemblea nr. 5 del 08/04/2024, sono stati liquidati i seguenti contributi al terzo settore/ a società per la realizzazione di iniziative culturali, sportive di valorizzazione territoriale:

La bottega dei mestieri	eventi e progetti culturali anno 2024 (valorizzazione culturale)	500,00 €
Ass. Ristoratori Valle Camoica e Sebino	opuscolo 2024 <i>Il Territorio Dentro</i> (valorizzazione dei prodotti locali)	500,00 €
Ass. sportiva MOTOCLUB SP510	festa appassionati motociclisti, aperta a tutti, per raccolta fondi (beneficienza)	1.000,00 €

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO –SALE MARASINO (BS)

Avis comunale Marone Zone Sale Marasino	progetto Piacere Avis - percorso civico formativo rivolto ai giovani (valorizzazione culturale- sociale)	1.000,00 €
Gruppo sportivo Associazione Dilettantistica	Camp Multisportivo Sale Marasino (valorizzazione attività sportive)	500,00 €
Parrocchia SS Tirso ed Emiliano Monticelli Brusati	memorial Giovani Monticellesi - torneo e concerto (valorizzazione attività sportive)	500,00 €
Parrocchia Monte isola - Associazione Giovane Isola	progetto 1924 2024 100 anniversario incoronazione madonna ceriola - volume e docufilm	1.000,00 €
Gruppo Alpini Marone	manutenzione straordinaria al monumento Alpini di Marone	500,00 €
VAPCISS ODV Ambulanza	acquisto nuova ambulanza	4.000,00 €
Pedale Vintage asd	XI edizione La Lacustre cicloraduno biciclette d'epoca	500,00 €
Promozione 360 Loretta Tabarini	Concorso enogastronomico <i>Un fiore nel piatto</i>	500,00 €
Parrocchia di San Zenone	Concerto Epifania e Settimana Educativa dell'Oratorio	500,00 €
ASD Guppo Sportivo Sale Marasino	5^ edizione Almanca Trail	1.000,00 €
associazione Giovane Isola	progetto 1924 2024 100 anniversario incoronazione madonna ceriola - volume e docufilm	1000
Associazione Arma Aeronautica Aviatori d'Italia Sezione del Sebino	Memorial Mario Stoppani	500,00 €
Gimasport Asd	La Dario Acuaroli Internazionale	2.000,00 €
Dnf sport	stazione sciistica	3000,00€
Parrocchia di S Martino Marone	Formazione genitori ed adolescenti	500,00€

18.500,00
€

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE SUI COMUNI

L'Ufficio di Servizio Sociale è un servizio rivolto alla popolazione che vuole essere un punto di riferimento che informa, ascolta e promuove progetti per fornire aiuti concreti alle criticità sociali del territorio inerenti agli anziani, alla disabilità, alla salute mentale, alle dipendenze, alla genitorialità, all'infanzia, all'adolescenza e alle problematiche socio-economiche. I criteri attraverso i quali l'ufficio di Servizio Sociale intrattiene e regola le attività di comunicazione, informazione e relazioni con l'utenza si ispirano a principi di uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza ed economicità.

Le attività riconducibili all'Assistente Sociale possono essere così raggruppate:

- **Accoglienza:** intervento di ascolto e di prima valutazione della richiesta dell'utente;
- **Informazione:** fornire elementi di conoscenza esatti, puntuali e aggiornati e pertinenti alle varie tipologie di domanda;
- **Consulenza e orientamento:** analisi e valutazione approfondita della domanda e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio;
- **Accompagnamento:** invio guidato che può espletarsi con modalità differenti a seconda della richiesta presentata e del tipo di utenza: dalla compilazione di pratiche da inviare agli enti gestori dei servizi competenti alla fissazione di appuntamenti con i referenti dei servizi;
- **Tutela:** raccolta di istanze, segnalazioni al Tribunale per i Minorenni, reclami, suggerimenti e proposte;
- **Studio, analisi e controllo:** azioni di monitoraggio dei bisogni dei cittadini. Tale attività si svolge periodicamente per offrire elementi di valutazione utili agli amministratori.
- **Promozione:** potenziamento e sostegno alle iniziative di solidarietà sociale;
- **Progettazione:** ideazione, organizzazione, e realizzazione di eventi culturali, sociali, aggregativi ecc...
- **Aggiornamento:** partecipazione obbligatoria a percorsi di supervisione e aggiornamento inerenti la gestione di casi ad elevata complessità.

Sul territorio operano 3 Assistenti Sociali incaricate da una cooperativa sociale a prestazione professionale per n. 62 ore settimanali complessive suddivise su 6 Comuni (Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Sale Marasino, Zone e Sulzano).

E' importante sottolineare che l'efficacia dello Sportello di Segretariato Sociale è correlato alla presenza di una rete di Servizi Socio Sanitari con la quale collaborare per la presa in carico delle situazioni e alle opportunità fornite dalla rete dei servizi e dell'associazionismo.

La pandemia da Covid-19 ha modificato le modalità operative degli operatori sociali che hanno dovuto ideare un nuovo tipo di vicinanza con l'utenza più fragile: sono state potenziate telefonate e videochiamate di supporto, incontri di équipe da remoto e le persone si ricevono esclusivamente su appuntamento (principalmente sui Comuni di residenza e marginalmente in Comunità Montana).

L'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

Oltre allo Sportello di Segretariato Sociale, l'attività delle assistenti sociali si sviluppa su più fronti:

- 1) Partecipazione all'Ufficio di Piano di Iseo: nell'ultimo anno gli Assistenti Sociali non hanno partecipato all'attuazione delle misure regionali e alle progettazioni per problemi interni all'ufficio di piano stesso.

Il ruolo dell'Assistente Sociale di raccordo tra l'utenza del territorio e la fruizione delle risorse gestite è stato svolto solo parzialmente poiché alcuni bandi non sono stati aperti come quello che avrebbe potuto garantire una presa in carico educativa dell'utenza del Reddito di inclusione. In particolare per il 2024 si sono curate le pratiche per:

- Fondo non autosufficienza (Buoni Sociali Anziani e disabili);
 - Bando Alloggi di Edilizia Popolare;
 - Assistenza Domiciliare Minori;
 - Raccordo e coordinamento del Servizio Tutela Minori sulle situazioni in carico al Tribunale dei Minorenni di Brescia: anche nel 2024 si sono riscontrate problematiche a causa dell'elevato turn over degli operatori. A fine 2024 si sono dimesse 2 delle tre Assistenti sociali dedicate. La media di permanenza è stata calcolata intorno ai 4 mesi. Questo comporta il peggioramento delle situazioni familiari che non sono supportate adeguatamente con inevitabili ripercussioni, oltre che sul benessere psicologico dei minori, anche sui bilanci comunali che si trovano a sostenere cospicue rette per le comunità di alloggio.
- La problematica è stata evidenziata dalle Assistenti Sociali dei Comuni, ma non sono stati mai presi provvedimenti per stabilizzare il personale operante.
- Statistiche e rendicontazioni;
 - Presa in carico con il Servizio Inserimento lavorativo (SIL) delle persone invalide in cerca di un'occupazione lavorativa.
 - Monitoraggio percettori Reddito di Inclusione con l'operatore dedicato dell'Ufficio di Piano, solo parziale perché l'Ufficio di Piano non ha attivato i progetti educativi aggiuntivi.

- 2) Gestione dei casi presi in carico;

- 3) Fundraising: monitoraggio dei bandi di finanziamento e studio della fattibilità di progetti; consulenza alle associazioni per la stesura di progetti.

- 4) Coordinamento di Servizi Specifici in collaborazione con gli enti gestori: Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Scolastica per gli alunni disabili, Progetto Ricettabili, Progetto Legami in Rete;

- 5) Collaborazione con il Gruppo Caritas di Marone e di Iseo;
- 6) Raccolta domande pasti a domicilio;
- 7) Raccolta e valutazione domande per inserimento in Centri Diurni Integrati e RSA;
- 8) Richieste di Amministrazione di Sostegno (stesura pratiche per situazioni di emarginazione o indirizzo al patronato);
- 9) Collaborazione nella progettazione e nella realizzazione di progetti di promozione sociale (Oggi Azzardo 3) per facilitare la partecipazione delle agenzie del territorio (Associazione Sportiva Centro Lago, Parrocchie e Oratori, Medici di Medicina Generale, etc).
- 10) Coordinamento delle richieste di pacchi alimentari per indigenti, attraverso l'associazione Auxilium di Chiari.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

E' un servizio consolidato che è stato attivato sul territorio nel 1998.

Si occupa di fornire assistenza al domicilio degli anziani e dei disabili con la finalità di ritardare il più possibile l'ingresso in strutture residenziali.

Le domande vengono raccolte e valutate dall'Assistente Sociale che stabilisce con l'interessato e i familiari il numero di accessi settimanali del personale ausiliario.

Il Servizio è svolto in convenzione con la Coop. Società Dolce e si rivolge a famiglie che hanno in carico un paziente non autosufficiente e agli anziani soli.

L'equipe degli operatori è coordinata dall'Assistente sociale e dai referenti della cooperativa, si tratta di un buon gruppo di lavoro costituito da Ausiliarie Socio Assistenziali molto preparate e che lavorano sul nostro territorio da anni. Sono persone che si confrontano ogni giorno con la sofferenza, spesso affiancano le persone negli ultimi giorni di vita, e che si impegnano quotidianamente a sostegno della cultura della domiciliarità. A seconda del bisogno rilevato svolgono diversi interventi (igiene quotidiana, bagno settimanale, preparazione del pasto, contatti con il Medico di Medicina Generale, spesa alimentare, contatto con i familiari lontani, ... etc).

Comune	Ore annue 2020	Ore annue 2021	Ore annue 2022	Ore annue 2023	Ore annue 2024
Marone	513,5	308,07	195,74	185	149
Monte Isola	558	498,57	214,58	146	388
Ome	722	1279,57	-	-	-
Sale M	505	949,08	1062,58	334,5	435
Sulzano	1072	1607,08	1509,35	1863,75	1158,25
Zone	203,5	226,07	286,58	196	127
Monticelli	298,5	697,07	846,58	787,25	590
Totale ore	3872,5	5566,25	4115,41	3512,5	2847,25

Le ore del Servizio di Assistenza Domiciliare sono tendenzialmente in calo. Per i 6 Comuni il costo complessivo è stato di € 63.550,62 a fronte di un contributo regionale di €17.175,75. Anche per il 2024, il Comune che ha utilizzato maggiormente il Servizio è stato Sulzano.

ATTUAZIONE PROGETTI SPECIALI

Nel 2024 si sono progettati e realizzati i seguenti Progetti Speciali.

RICETT-ABILI E OPERATORI DI RETE

*Le azioni Mediazione Linguistico Culturale e le azioni del Progetto Operatori di rete si sono svolte con regolarità raggiungendo gli obiettivi previsti: **la mediazione** ha permesso di dipanare situazione complesse e in alcune situazioni prevenire danni sociali importanti; il budget residuo verrà riprogrammato per i prossimi mesi; anche **l'educativa** di rete ha permesso di*

1) aiutare le persone con gravi fragilità accompagnandole nelle diverse incombenze che non riescono a svolgere da soli

2) fortificare le reti di appoggio sia personali che di servizi (molto spesso le persone si trovano ad avere a che fare con una molteplicità di servizi).

Mediatore ed educatore hanno partecipato all'èquipe con le Assistenti Sociali permettendo così una visione multidisciplinare degli interventi.

Si sottolinea che molti progetti per chi usufruisce dell'Assegno di inclusione non sono erogati dall'UdP in quanto non attivati pertanto la CM li eroga (nei limite del possibile) in supplenza.

1) AZIONE MEDIAZIONE CULTURALE

BUDGET ASSEGNATO 2.550

2) Altre Azioni del progetto Ricettabili

BUDGET ASSEGNATO: € 2.625,00

PROGETTO OPERATORI DI RETE 2024

BUDGET ASSEGNATO € 11.970,00

OPERATORI: Educatore Prof. le Benini Marco; Operatore Socio Assistenziale Roberta Bariselli

L'attività dell'educazione di rete ha come obiettivo di collaborare con il servizio sociale nello svolgimento dei progetti di aiuto a singoli o famiglie che presentano fragilità o necessità di accompagnamento verso servizi sia sanitari che di prossimità. L'èquipe è composta da un educatore professionale un'operatrice socio assistenziale, un'assistente sociale e da uno psicologo i quali partecipano ad incontri programmati con il servizio sociale per la programmazione e la verifica dei progetti in atto.

SERATE PER GENITORI 2024

Budget: € 1.836,00

Serate molto partecipate quelle con il Dott. Osvaldo Poli che ha trattato in modo piacevole e con competenza il ruolo genitoriale soprattutto nella fase adolescenziale dei figli.

Le serate programmate per i tre martedì di marzo, sono state spostate su richiesta del Parroco di Sale Marasino e Marone che aveva già previsto altre attività nelle stesse giornate.

Il Dott. Poli ha catturato l'attenzione dei numerosi partecipanti e si è reso disponibile a rispondere a quesiti specifici.

Due serate si sono svolte a Sale Marasino e una a Marone.

FONDO PER L'EROGAZIONE DI FONDI A FAMIGLIE E SINGOLI IN DIFFICOLTA'

Budget: 6.000,00

Il fondo è utilizzabile per le spese di varia natura, sotto la supervisione dell'Ufficio di Servizio Sociale.

RICERCA E PROGETTAZIONE

Budget 6.000,00

Attività : Monitoraggio Bandi di finanziamento in modo diretto e in collegamento alle agenzie del territorio, ricerca fondi e lavoro di rete, monitoraggio e coordinamento progetti e iniziative in corso, collaborazioni per progetti già finanziati (es. Oggi Azzardo con Coop. Il Calabrone per la prevenzione della dipendenza dal gioco di azzardo patologico).

CRITICITA' DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

Si ritiene importante fare presente agli Amministratori alcune criticità che caratterizzano l'area :

- E' necessario garantire la partecipazione degli Amministratori al **Tavolo Zonale di Iseo** (luogo fondamentale dove si può incidere sulle politiche sociali e nella ripartizione dei fondi sul territorio).
- Organizzazione dell'Ufficio di Piano (è da ridefinire, chi partecipa, in che modo arrivano le informazioni elaborate dal tavolo tecnico agli Amministratori? Elevato turnover dei Responsabili dell'Ufficio di Piano e degli operatori dedicati alle varie aree.
- Necessità di qualificare il **Servizio Tutela Minori**, destinato alle famiglie e ai minori sottoposti alla Tutela del Tribunale dei Minorenni di Brescia: negli ultimi tre anni c'è stato un elevato turnover tra gli Assistenti Sociali dedicati con il conseguente disagio delle famiglie seguite e con l' inefficacia degli interventi . Non investire sulla prevenzione e trascurando i bisogni di queste famiglie problematiche, comporta inevitabilmente un aumento dei costi per le amministrazioni Comunali poichè i minori rischiano di finire in comunità con pesanti rette a carico dei Comuni.
Ci sono inoltre **problematiche logistico organizzative**: è solo uno lo psicologo fornito dal consultorio ed è disponibile solo al pomeriggio. Non sempre c'è una sede in cui poter lavorare e accogliere le famiglie (in alcuni giorni il Comune di Iseo è chiuso e per motivi di sicurezza non si possono effettuare i colloqui). Manca inoltre una sede organizzata e stabile per l'effettuare **gli incontri protetti** disposti dal Tribunale (tra genitori e figli): considerate le aggressioni che periodicamente capitano in queste situazioni e la delicatezza del setting di questi interventi, non si può continuare ad attuarli „ *dove capita*" (es. Parco giochi, oratori, biblioteche chiuse, comuni)... Sarebbe necessaria una sede facilmente raggiungibile da tutti gli utenti del territorio che garantisca **la tutela fisica dei minori e degli operatori**. Altri ambiti hanno organizzato il servizio in stanze in cui si accede dopo aver passato un **metal detector** e si sono organizzati con strumenti per garantire la sicurezza di tutti (registrazione dei colloqui e possibilità di **lanciare un allarme a stazioni operative**).
- Negli ultimi anni sono stati vari i **fondi fermi** all'Ufficio di piano, come assistenti sociali abbiamo scritto all'Albo Regionale, preoccupati di non riuscire favorire la distribuzione delle risorse come il nostro ruolo richiede.
- Progetti di prevenzione e supporto educativo alle famiglie e ai percettori di Reddito di Inclusione (Fondi fermi, non sono stati fatti gli accreditamenti alle cooperative). La Comunità Montana ha cercato di supplire tali grave carenze con servizi propri (progetti speciali).
- A livello dei Comuni della Com.Montana manca un **Centro Diurno Integrato** per gli anziani non autosufficienti, considerato i costi proibitivi delle case di riposo, tale servizio garantirebbe un adeguato supporto alle famiglie che si occupano di un anziano parzialmente o del tutto non

autosufficiente. Il costo del Centro Diurno Integrato, ha una retta molto inferiore a quella della RSA e copre molte ore diurne di assistenza.

- Problemi di trasporto a chi frequenta i Centri Diurni Integrati (es. Pisogne, Paratico, Passirano...)
- Le Rette di alcune RSA del territorio sono in continuo aumento e come operatori spesso ci troviamo a interpellare le strutture fuori Comune. Si pensi per esempio che ci sono anche 600 euro di differenza tra le rette delle RSA di Sale e Marone rispetto alla struttura S. Maria della Neve di Pisogne.
- Mancano luoghi di aggregazione strutturati dove coltivare la prevenzione e la promozione del benessere delle fasce più fragili della popolazione, per tale motivo si stanno promuovendo progettualità specifiche (Progetto Legami in Rete coordinato da Giuliana Crescini) coinvolgendo alcune realtà significative del territorio: RSA Sale Marasino, Caritas di Marone e Dosso Badino a Monticelli Brusati.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA

La Comunità Montana del Sebino Bresciano aderisce alla Centrale di Committenza Area Vasta Brescia quale sede distaccata. I Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza Sdt Sebino Bresciano sono: Pisogne, Marone, Zone, Monte Isola, Sale Marasino, Sulzano, Iseo, Monticelli Brusati, Ome, Provaglio d'Iseo, Paratico e Coccaglio.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" (CUC), ha adottato un modello organizzativo articolato in quattro Sedi appartenenti al territorio provinciale ossia la Sede Principale presso il Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta, e le Sedi Distaccate Territoriali ("SDT") presso le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e del Parco Alto Garda Bresciano.

La CUC svolge le funzioni di acquisizione di lavori, servizi, forniture nell'interesse degli enti aderenti.

La necessità di agire in modo coordinato nasce anche dall'esigenza di uniformarsi rispetto all'introduzione di nuove norme come, ad esempio, l'applicazione del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 Codice dei Contratti pubblici entrato in vigore il 1° luglio 2023.

Nell'anno 2024 hanno inoltre aderito con specifici Accordi: l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro con sede in Sarnico (BG) e la Società Servizi Comunali Spa con sede in Sarnico BG), mentre la Società Navigazione Lago d'Iseo Srl con sede in Costa Volpino (BG) ha aderito con accordo stipulato nel 2023.

Il servizio fornisce ai Comuni e agli Enti aderenti lo svolgimento delle procedure di gara nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici attraverso procedimenti standardizzati e certificati.

La sede centrale si trova presso la Provincia di Brescia e le sedi periferiche utilizzano le medesime tecnologie al fine di uniformare i procedimenti in tutti i Comuni aderenti e, allo stesso tempo, facilitare l'accesso agli operatori economici.

con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, la Provincia di Brescia ha approvato lo schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", 2023-2032» e lo schema di «Convenzione con i Comuni per lo svolgimento dell'attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", scadenza 31/12/2027»;

con le Deliberazioni n. 36 del 19/12/2022, n. 29 del 29/09/2022 e n. 15 del 30/11/2022, le Assemblee dei Sindaci rispettivamente della Comunità Montana della Valle Camonica, della Comunità Montana della Valle Trompia e della Comunità Montana del Sebino Bresciano hanno approvato lo schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", 2023-2032» e lo schema di «Convenzione con i Comuni per lo svolgimento dell'attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", scadenza 31/12/2027»;

L'anno 2024 ha visto una ripresa delle gare affidate (n.16 complessivamente).

Anche per l'anno 2024 è stata confermata alla Centrale di Committenza Area Vasta Brescia la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 che riguarda la "Gestione e erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici" fornendo ai propri clienti una garanzia certificata di elevata imprenditorialità da parte della Pubblica Amministrazione.

I responsabili della sede Distaccata del Sebino sono per il settore Servizi e Forniture la dott.ssa Gloria Rolfi e per il settore Lavori pubblici l'ing. Giuseppe Florio.

L'aggiornamento al Decreto legislativo 36/2023 in materia di contratti pubblici viene tenuto tramite webinar dedicate:

- Giornata formativa il Bando Tipo del terzo Settore (19 marzo 2024)
- Corsi di Formazione base, specialistica e avanzata finalizzati ad ottenere e mantenere i requisiti richiesti per le stazioni appaltanti qualificate Moduli 20, 60, 150 ore (inizio 28 novembre 2024)

Sale Marasino, 03/03/2025

Il Presidente

Marco Ghitti

Il Direttore

Dott.ssa Gloria Rolfi

I Responsabile die Servizi Finanziari